

 Instituto Tecnológico de Huejutla	Nombre del documento: <b>FORMATO DE REGISTRO DE ASESORÍA.</b>	Código: <b>ITH-AC-PO-007-06</b>
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 <b>7.5.1</b>	Revisión: <b>8</b>

### Formato de Registro de Asesoría

(1)

Departamento Académico:	(2)		
Nombre del Residente:	(3)		
Número de Control:	(4)	Carrera:	(5)
Nombre del Proyecto:	(6)		
Periodo de Realización:	(7)		
Empresa, Organismo o Dependencia:	(8)		

Asesoría Número:	(9)	Tipo de Asesoría:	(10)
------------------	-----	-------------------	------

Temas a Asesorar:	(11)

Solución Recomendada:	(12)

Nombre y Firma del Asesor Interno (13)

Nombre y Firma del Residente (14)



 Instituto Tecnológico de Huejutla	Nombre del documento: <b>FORMATO DE REGISTRO DE ASESORÍA.</b>	Código: <b>ITH-AC-PO-007-06</b>
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 <b>7.5.1</b>	Revisión: <b>8</b>

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio. Ejemplo: Huejutla, Hgo., a 18 de Diciembre de 2014
2.	Anotar el nombre del departamento.
3.	Anotar el Nombre Completo del Residente (O RESIDENTES SI EN EL PROYECTO PARTICIPA MAS DE UNO)
4.	Anotar el Número de Control (O NÚMEROS DE CONTROL SI EN EL PROYECTO PARTICIPA MAS DE UNO)
5.	Anotar el nombre completo y correcto de la carrera a la que pertenece el (los) estudiante (s).
6.	Escribir el nombre del proyecto de residencia profesional.
7.	Anotar el periodo de realización de la residencia profesional
8.	Anotar el nombre de la Empresa, Organismo o Dependencia
9.	Anotar el número consecutivo de la asesoría
10.	Anotar el Tipo de la Asesoría. Ejemplo: Académica, Técnica, Administrativa, etc.
11.	Anotar el Tema a Asesorar
12.	Anotar la solución recomendada
13.	Anotar el Nombre y Firma del Asesor Interno
14.	Anotar el Nombre y Firma del Residente